

Предшколска установа  
„Десанка Максимовић“  
Житиште

# РАЗВОЈНИ ПЛАН

*ЗА ПЕРИОД  
ОД 2025. ДО 2028. ГОДИНЕ*

Децембар 2025.

Житиште

## **САДРЖАЈ**

Основе за израду Развојног плана:.....	2
Лична карта установе.....	3
Историјат установе.....	4
ОБЈЕКТИ НАШЕ УСТАНОВЕ.....	6
МИСИЈА .....	17
ВИЗИЈА.....	17
РАДНА МЕСТА У УСТАНОВИ.....	18
СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ОБЈЕКТАТА .....	19
АНАЛИЗА СТАЊА.....	22
Потребе установе.....	26
ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ .....	26
Приорет 1. ....	26
Приоритет 2.....	30
Приоритет 3.....	32
Приоритет 4.....	34
Стручни актив за развојно планирање.....	36

## Основе за израду Развојног плана:

Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада установе. Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног тима за развојно планирање за период од три до пет година. Развојни план, Предшколски програм и Годишњи план рада Установе су међусобно усклађени акти и пружају основ за оптимални развој Предшколске установе. У овим документима су видљиве специфичности и особености делатности Предшколске установе, а развојни план садржи јасну мисију и визију које покрећу развој установе.

### **Законске одредбе на које се ослања Развојни план:**

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр 88/2017., 27/2018., 10/2019., 6/2020)
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник РС“ бр. 18/2010., 101/2017., 95/2018., 10/2019.,)
- Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл. гласник РС“ бр. 1/2019)
- Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања Године узлета („Просветни гласник РС“ бр. 16/2018)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа,(„Службени гласник РС“, 10/2019.)
- Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја(„Сл.гласник РС“ бр.88/2017., 27/2018.)

### **Поред законске регулативе у изради Развојног плана водимо рачуна о:**

- Интересу родитеља и друштвене средине у области предшколског васпитања и образовања
- Материјалној, просторној и кадровској могућности Предшколске установе
- Специфичности услова рада по местима и вртићима
- Предлозима за промене на основу Анализе остварености предходног Развојног плана, Извештаја о самовредновању и Извештаја о екстерном вредновању.

## Лична карта установе

### Општи подаци о установи

Назив: Предшколска установа „Десанка Максимовић“

Адреса: Иве Лоле Рибара 4, Житиште

Општина: Житиште

Округ: Средњобанатски

Телефон: 023/3821-651

Имејл адреса: [desankam28@gmail.com](mailto:desankam28@gmail.com)

Веб адреса: [www.predskolskaustanova-zitiste.com](http://www.predskolskaustanova-zitiste.com)

ПИБ: 101376127

Матични број: 08610312

Шифра делатности: 8510

Дан установе: 16. мај

## Историјат установе

Предшколско васпитање и образовање деце у општини Житиште реализовано је од 1974. до 1994. године при основним школама у саставу Школског центра „Братство“ Житиште.

Одлуком Скупштине општине Житиште број: 06-5/94-01 од 28.02.1994. године, основана је Установа за културу и друштвену бригу о деци „Десанка Максимовић“ Житиште која је дана 15.04.1995. године регистрована код Привредног суда у Зрењанину.

Дана 12.07.1995. године, Скупштина општине Житиште је донела Одлуку о брисању Установе за културу и друштвену бригу о деци „Десанка Максимовић“ услед поделе на: Културно просветну заједницу Житиште, библиотеку „Бранко Радичевић“ Житиште и Предшколску установу „Десанка Максимовић“ Житиште.

Предшколска установа „Десанка Максимовић“ Житиште је дана 02.08.1995. године регистрована код Привредног суда у Зрењанину. Установа је књижена као носилац права коришћења на објекте у Житишту и Торку.

Од оснивања Предшколске установе „Десанка Максимовић“ Житиште до данас рад се обавља на српском, мађарском и румунском језику.

### **-Установа данас-**

Предшколска установа „Десанка Максимовић“ организује рад са децом предшколског узраста на територији целе општине Житиште. Предшколско васпитање и образовање реализовано је до 2002. године у 12 места Општине Житиште, а од 2002. године реализује се у 11 места, јер је вртић у Банатском Вишњићеву затворен услед недостатка деце.

До 2015. године се васпитно-образовни рад у Установи реализовао са децом узраста од 3 до 6 година, а од 2015. године отворена је група јасленог узраста у вртићу у Житишту. Септембра 2022. године због повећаног броја деце пријављених за упис, отворена је још једна група јасленог узраста у вртићу у Житишту. У септембру 2024. године отворена је по једна група целодневног боравка у Српском Итебеју и Банатском Карађорђевоу а од ове године 2025. због повећаног броја уписане деце, Банатско Карађорђево отвара још једну групу полудневног боравка.

Објекат у Житишту ради у режиму целодневног боравка, објекти у Српском Итебеју и Банатском Карађорђевоу раде и у полудневном и у целодневном режиму, док остали вртићи

*Развојни план Предшколске установе „Десанка Максимовић“ Житиште за период од  
2025. до 2028.*

---

по насељеним местима раде у полудневном боравку.

На нивоу Установе деца су распоређена у 22 васпитне групе.

Дан установе обележава се 16.маја, на дан рођења велике песникиње чије име носи наша Установа.

## ОБЈЕКТИ НАШЕ УСТАНОВЕ

### Вртић у Житишту



**Ул. Иве Лоле Рибара 4023/3821-651**

**[desankam28@gmail.com](mailto:desankam28@gmail.com)**

Централна зграда у којој је смештена административно-рачуноводствена служба Установе коју чине директор, помоћник директора, педагошка служба, секретар и шеф рачуноводства.

У овај вртић уписано је 6 васпитних група.

Васпитно образовни рад се изводи на српском језику.

**Вртић у Торку**



**ул. Братсва и јединства 1064/845-95-73**

Вртић броји две групе и ради у две смене, због коршћења једне радне собе. Васпитно-образовни рад се изводи на српском и румунском језику.

**Вртић у Равном Тополовцу**



**Ул. Миленка Симића 1064/845-95-82**

Објекат у Равном Тополовцу налази се у склопу основне школе „Алекса Шантић“ Равни Тополовац. У вртићу васпитно-образовни рад се одвија у једној васпитној групи на српском језику.

### **Вртић у Банатском Двору**



**Ул. Маршала Тита 2064/845-95-81**

Вртић у Банатском Двору налази се у склопу Основне школе „Ђура Јакшић“ Банатски Двор. Васпитно-образовни рад се изводи у једној двојезичној васпитној групи на српском и мађарском језику.

### **Вртић у Честерегу**



**Ул. Маршала Тита 61064/845-95-77**

Вртић у Честерегу налази се у склопу зграде Основне школе „Петар Кочић“ Честерег. Васпитно-образовни рад се изводи у једној васпитној групи, на српском језику.

**Вртић у Торди**



**Ул. Бориса Кидрича 3064/845-95-83**

Вртић у Торди налази се у склопу основне школе „Ендре Ади“ Торда. Васпитно-образовни рад одвија се у две васпитне групе на мађарском језику.

**Вртић у Банатском Карађорђеву**



**Ул. Солунских добровољаца 21064/845-95-76**

Вртић у Банатском Карађорђеву смештен је у објекту који припада Основној школи „Никола Тесла“ Банатско Карађорђево. Васпитно-образовни рад се одвија у три васпитне групе на српском језику.

**Вртић у Новом Итебеју**



**Ул. Маршала Тита 70064/845-95-74**

У вртићу у Новом Итебеју, васпитно-образовни рад се изводи у посебном објекту који припада Основној школи „Милош Црњански“ Српски Итебеј. Васпитно образовни рад се одвија у две васпитне групе, у две смене, на мађарском језику.

**Вртић у Српском Итебеју**



**Ул. Војводе Путника 15064/845-95-84**

У вртићу у Српском Итебеју васпитно-образовни рад се реализује у посебном објекту Основне школе „Милош Црњански“ Српски Итебеј. Рад се одвија у две васпитне групе на српском језику.

**Вртић у Међи**



**Ул. Првомајска 28064/845-95-86**

Вртић у Међи налази се у склопу основне школе „Ђура Јакшић“ у Међи. Васпитно-образовни рад се одвија на српском језику у једној васпитној групи.

### **Вртић у Хетину**



**Ул. Бориса Кидрича 56064/845-95-79**

Вртић у Хетину налази се у објекту који припада Основној школи „Милош Црњански“ Српски Итебеј. Васпитно-образовни рад се изводи у једној двојезичној васпитној групи на српском и мађарском језику.

## МИСИЈА

Установа која свој рад заснива на принципима инклузивног васпитања и кроз интеракцију гради сараднички однос са породицом и локалном заједницом. Дете се посматра холистички, као јединствено и целовито биће које учи свим чулима и целим телом. Установа тежи преиспитивању сопствене праксе кроз континуирано усавршавање.

## ВИЗИЈА

Безбедна, отворена, инклузивна Установа која се заснива на принципима међусобног уважавања и подстицања развоја аутентичне личности детета.

Установа која је изградила партнерске односе са породицом и свим актерима локалне заједнице.

Установа у којој колектив поседује висок ниво професионалних компетенција.



*Дечји радови*

*Илустрација „Вртић по мери детета“*

## РАДНА МЕСТА У УСТАНОВИ

На почетку сваке радне године утврђује се број извршилаца у васпитно-образовном процесу и број запослених који нису непосредно укључени у васпитно-образовни рад, зависно од броја деце, броја васпитних група и величине Установе, у складу са законом и посебним законом, применом мерила у погледу броја извршилаца утврђених под законским актом којим се прописују мерила за утврђивање цене услуга у предшколској установи, а у складу са обавезом остваривања предшколског програма.

Послови по систематизацији ПУ „Десанка Максимовић“	Радно место	Број извршилаца
Послови са посебним овлашћењима и одговорностима	Директор Установе	1
	Помоћник директора	1
Послови унапређивања васпитно-образовног рада – послови стручних сарадника	Стручни сарадник-педагог	2
Послови непосредног васпитно-образовног рада	Васпитач	33
	Медицинска сестра-васпитач	1
Послови сарадника	Сарадник за послове превентивне здравствене заштите и неге	1
Послови секретара установе, рачуноводствени и административни послови	Секретар	1
	Шеф рачуноводства	1
Послови одржавања хигијене	Спремачица	4
Послови исхране	Сервирка	4
	<b>УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ:</b>	49

## СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ОБЈЕКТА

Просторни услови (радне собе, пратеће просторије), опрема и намештај објеката Установе одговарају нормативима и адекватно се одржавају, тако да стварају пријатну атмосферу у којој се деца осећају безбедно и опуштено.

Стање дидактичког материјала, играчака и осталог потрошног материјала је задовољавајуће и деци се нуди богат избор играчака и осталог игровног материјала, дидактике и сликовница које су прилагођене њиховим потребама и у функцији су подстицања дечјег развоја и реализације васпитно – образовног процеса. Учешћем у Супер пројекту који се односи на унапређење система предшколског васпитања и образовања а реализовао га је ЦИП- Центар за интерактивну педагогију, наша установа је добила дидактичку и ИТ опрему и намештај који је распоређен у свим нашим вртићима.

Вртић у Житишту поседује оговарајући прилаз за особе са инвалидитетом (рампе), док остали вртићи немају ту могућност.

Објекти у склопу Предшколске установе су без фискултурне сале, с` тим што неки од објеката имају уређене терене на отвореном и дечја игралишта са реквизитима.

Обзиром да сви објекти немају прихватне кухње, исхрана деце на нивоу Установе врши се по принципу тзв. кетеринга (храна се преузима од специјализованих произвођача, гарантованог квалитета, контролисана и безбедна, односно декларисана). Достава ручка за децу која бораве у целодневном боравку у објектима у Житишту, Банатском Карађорђеву и Српском Итебеју врши се из ресторана „Мркшићеви Салаша“ из Српског Итебеја.

У погледу стања опремљености Установа је свеобухватном анализом уз учешће свих интересних група (васпитно – образовно веће, савет родитеља, локална заједница) издвојила развојне потребе Установе:

- Обезбеђивање рампи за инвалидска колица (сем у централном објекту )
- Опрема вртића потребним реквизитима за физичку активност
- Додатна набавка опреме и намештаја
- Поправка и ограђивање дечјих игралишта
- Замена и фарбање столарије

## **СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ**

Наша Установа има квалитетну и континуирану сарадњу са ресурсима из локалне заједнице. Путем ове сарадње веома успешно се реализују садржајне активности нашег васпитно-образовног рада и унапређује целокупна делатност Установе.

### **Образовне Установе**

Установа на територији наше општине са Основним школама негује пријатељске и партнерске односе, као и са библиотеком „Бранком Радичевић“ - Житиште, који су наши стални сарадници.

### **Здравствене установе**

Одлична сарадња са свим Домовима здравља на територији општине, са педијатријском службом, патронажном службом и стоматолошком службом у сарадњи са којима организујемо систематске прегледе деце, превентивне прегледе и предавања прилагођена деци и родитељима из области очувања здравља.

### **Верске заједнице**

Предшколска установа традиционално остварује веома успешну сарадњу са представницима верских заједница на територији наше општине. На тај начин обележавамо верске празнике и учимо о духовном богатству, традицији и обичајима.

### **Органи безбедности**

Сарађујемо са локалном јединицом МУП-а и ватрогасним јединицама општине.

### **Спортски савез општине Житиште**

Пружа нам подршку у организовању спортских активности, а деца су учесници манифестација у организацији ССОЖ.

### **Културно-уметничка друштва**

Континуираном сарадњом са свим КУД-овима широм општине Житиште, деца уче своје прве кораке, чувају традицију фолклора, обичаја и језика.

### **Месне заједнице**

Путем сарадње уређује се простор испред вртића, а деци се пружа могућност укључивања у различите садржајне програме како би имали прилику да обележе значајне датуме свог места.

Подршку деци и раду Установе пружају јавна предузећа, приватна предузећа, удружења грађана и истакнути појединци – уметници и спортисти.

### **Физичка средина**

Предшколска установа користи многобројне ресурсе физичке средине у којој се налазе вртићи. Пре свега то су: обала и реке Бегеј, паркови у окружењу, рибањаци, расадници, атари, сеоска домаћинства, спортски терени спортских организација, дечја игралишта и споменици културе.

## АНАЛИЗА СТАЊА

Смернице за анализу стања у Предшколској установи „Десанка Максимовић“ у Житишту у смислу дефинисања снага и слабости, заснивају се на: Извештају о реализацији Развојног плана, извештају о самовредновању установе, извештају о раду предшколске установе, извештајима о извршеном надзору од стране општинског просветног и санитарног инспектора, као и на извештајима Тимова на нивоу установе.

Квалитативном анализом поменутих извештаја, дефинисане су области промена у установи :

- Васпитно-образовни рад
- Професионална заједница учења
- Подршка деци и породици
- Управљање и организација

У дефинисању јаких и слабих страна установе учествовали су запослени у Предшколској установи, чланови Савета родитеља, и родитељи, путем SWOT анализе (анализа снага, слабости, шанси и претњи).

Подељено је 82 анкетних листова, а до тренутка обраде враћено је 70, што чини 85,36% од укупног броја анкетних листова. Анкета је била анонимна, чиме смо желели да постигнемо већи степен искрености у исказима. Испитаници су бирани методом случајног узорка.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"><li>- Запослена два стручна сарадника - педагога</li><li>- Добра сарадња васпитача са стручним сарадницима - педагозима</li><li>- Стручан и подмлађен кадар</li><li>- Континуирана стручно усавршавање</li><li>- Омогућеност стручног усавршавања путем хоризонталног учења у установи</li><li>- Опремљеност техничким уређајима</li><li>- Укљученост приправника у в-о рад и њихово увођење у посао</li><li>- Електронски упис деце путем е-управе</li><li>- Добра промоција установе на сајту и путем локалних медија</li><li>- Подршка педагога, помоћника директора и директора</li><li>- Добра сарадња са породицом и добар проток информација ка родитељима</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Комуникација међу запосленима се не заснива на асертивним техникама</li><li>- Неравномерна расподела задужења и ангажованост васпитача (у тимовима)</li><li>- Разуђеност објеката отежава сарадњу међу васпитачима</li><li>- Професионална изолованост васпитача који радесами у једном објекту</li><li>- Недостатак рампи за инвалидска колица</li><li>- Велики или мали број деце у појединим васпитним групама</li><li>- Преобимна администрација</li><li>- Недовољна дигитална писменост</li><li>- Слабе компетенције за рад са децом са потешкоћама у развоју</li><li>- Недовољна укљученост родитеља у процес креирања средине за учење и документовања дечијег развоја и напредовања</li><li>- Недовољно консултовање деце у процес планирања</li></ul>

<p>(родитељски састанци на тему адаптације и друге актуелне теме, информисаност родитеља...) која се укључује у рад групе на различите начине</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оптималан ниво безбедности деце</li> <li>- Висок ниво хигијене у свим вртићима</li> <li>- Добра опремљеност простора у већини вртића, набавка намештаја у складу са Новим основама</li> <li>- Деца уче кроз сопствена искуства</li> <li>- Уређеност дворишта у већини вртића</li> <li>- Добра сарадња са локалном заједницом коју користимо као ресурс и као место за учење и истраживање</li> <li>- Учешће деце на локалним дешавањима и манифестацијама као и пројектима Министарства образовања</li> <li>- Поштовање различитости и рад на језицима националних мањина</li> <li>- Заједничке активности деце из различитих група</li> <li>- Укључивање деце са сметњама у развоју у редовне групе вртића и интеграција ИОП-а у план рада групе</li> <li>- Препознавање потреба и ангажовање личних пратиоца за децу која имају потребу</li> <li>- Континуирана сарадња са Центром засоцијални рад</li> <li>- Континуирана сарадња са оснивачем Општином Житиште</li> <li>- Постојање две јаслене групе у вртићу у Житишту</li> <li>- Постојање целодневног боравка у вртићима у Житишту, С. Итебеју и Б. Карађорђеву.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Неуједначан квалитет ужине (вртићи при школама и вртићи са приручном кухињом)</li> <li>- Непостојање целодневног боравка у осталим вртићима – што доводи до попуњених капацитета у вртићу у Житишту јер се уписују деца из околних места</li> <li>- Потреба за дефектологом, психологом и логопедом</li> <li>- Неразвијен систем за превенцију стреса и сагоревања ( радионице, подршка ).</li> <li>- Потреба за паркинг местом испред вртића</li> <li>- Недовољна техничка опремљеност ( Свака радна соба посебно).</li> <li>- Неорганизовање излета за запослене</li> </ul>
<p align="center"><b>ШАНСЕ</b></p> <p>Квалитетне и континуиране обуке, семинари у циљу унапређења компетенција васпитача</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Могућност за аплицирање за донаторске пројекте</li> <li>- Пружање саветодавне подршке родитељима у разумевању развојних потреба деце</li> <li>- Интензивирати партнерство са родитељима и локалном средином</li> </ul>	<p align="center"><b>ПРЕТЊЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Економске и социјалне миграције становништва у селу могу довести до затварања васпитних група</li> <li>- Мали број ресурса у селима</li> <li>- Слаба дигитална писменост васпитача</li> <li>- Слаба заинтересованост младих за занимање васпитач, потешкоћа у проналажењу замена када је васпитач на боловању</li> <li>- Пораст деце са сметњама у развоју</li> </ul>

*Развојни план Предшколске установе „Десанка Максимовић“ Житиште за период од 2025. до 2028.*

<ul style="list-style-type: none"><li>-Укључивање у пројекте Министарства просвете и међународне пројекте</li><li>- Промоција вртића в.о.р. на стручним скуповима и у локалној заједници</li><li>- Коришћење капацитета школског дворишта, сале и терена, партнерски односи са школом</li><li>- Едукација родитеља кроз радионице, трибине...</li><li>- Коришћење дигиталних алата у раду</li><li>- Увођење специјализованих пројеката ( еколошке, физичке...)</li><li>- Равномерна подела улога, обавеза и одговорности</li><li>- Уређење физичке средине као подстицајне средине за учење</li><li>- Унапређење квалитета рада</li><li>Учешће породице и деце у креирању средине за учење и процесу планирања</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Низак ниво образовања родитеља и лошекономски положај ( у појединим селима)</li><li>- Попуњени капацитети у вртићу у Житишту – формирање листе чекања за упис у наредном конкурс</li></ul>
--	--

*Развојни план Предшколске установе „Десанка Максимовић“ Житиште за период од 2025. до 2028.*

---

**Број рођене деце у насељеним местима општине Житиште у периоду од 2019.-2024. године**

<i>Насељено место</i>	<i>2019.год.</i>	<i>2020.год.</i>	<i>2021. год.</i>	<i>2022.год.</i>	<i>2023.год.</i>	<i>2024.год</i>
Житиште	23	29	17	24	20	22
Равни Тополовац	7	8	8	3	4	1
Банатски Двор	9	6	7	12	7	8
Честерег	7	2	4	7	8	5
Банатско Карађорђево	14	13	18	4	6	10
Торак	22	25	16	16	22	22
Нови Итебеј	9	10	11	10	13	10
Српски Итебеј	18	12	19	18	15	14
Међа	5	1	1	1	3	5
Хетин	0	3	1	5	3	2
Торда	4	3	3	7	9	7

## Потребе установе

На основу анализе стања у установи, утврђене мисије и визије, уважавања интересних група и резултата самовредновања, утврђене су следеће потребе развоја установе:

- Даље развијање професионализма, компетенција и вештина васпитача
- Даље развијање и неговање партнерских односа са локалном заједницом
- Даље развијање и неговање партнерских односа са породицом
- Обухват деце са потешкоћама у развоју, као и деце из социјално угрожених категорија
- Систематско праћење, евидентирање и документовање напредовања у дечјем развоју
- Унапређење васпитно-образовне праксе развијањем реалног програма и истраживачким приступом
- Набавка савремених средстава за рад ( Информационе технологије)
- Развијање толеранције, одговорности и међусобног поверења свих запослених
- Подизање квалитета рада
- Одржавање објеката Установе
- Унапређивање квалитета боравка деце у вртићима

## ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

### Приорет 1.

#### Васпитно-образовни рад

Развојни циљеви:

- ✓ Унапредити стратегије за развијање и грађење односа свих учесника в.о. процеса кроз развијање реалног програма
- ✓ Унапредити употребу и бољу искоришћеност физичког простора ( простор унутар вртића као и отвореног простора).
- ✓ Успостављање систематског планирања, програмирања и документовања напредовања дечјег развоја
- ✓ Унапредити процес в.о. рада стварањем подстицајне средине за учење

**Развојни план Предшколске установе „Десанка Максимовић“ Житиште за период од 2025. до 2028.**

Задаци	Активности	Носиоци	Динамика	Критеријум успеха	Докази
Развијати различите моделе учешћа, сарадње и позитивне међузависности деце, родитеља и васпитача.	Организовати семинаре, обуке за запослене у установи које унапређују компетенције за развијање културе вртића.	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, тим за хоризонтално учење, сви Васпитачи	Током радне године	Већи број запослених прошао едукације . Васпитачи примењују рефлексивни приступ у раду, уводе иновације.	Састанци Тима за хоризонтално учење, извештаји сарадника, фотографије
	Планирати разноврсне начине за остваривање отворене и непосредне комуникације са породицом	Васпитачи и стручни сарадници	Током радне године	Одржани сусрети, различити скупови, акције, тематски родитељски	Фотографије Евалуације
	Стварати прилике за учешће чланова породице и других субјеката из заједнице у реалном програму које су њима смислене и погодне	Стручни сарадници и васпитачи	Током радне године	Учешће и активизам родитеља током реализације пројеката, заједнички производи, презентације...	Фотографије, процесни панони, производи
Прилагодити просторно временску организацију и динамику програмској концепцији.	Планирати места смисленог учења и развијања програма у окружењу у локалној заједници као и природног окружења у сарадњи са стручњацима различитог профила.	Директор, помоћник директора, стручна служба, васпитачи, родитељи	Током радне године	Постојање идејних решења, мапа, инсталација, тура и планова и запис са консултовања са децом родитељима и стручним сарадницима	Записници са састанака, извештаји и фотографије
	Креирање инспиративног простора и развијање	Тим за квалитет и развој установе, стручни	Током радне године	Простори вртића (отворени и затворени) испиративни су	Извештаји и фотографије

**Развојни план Предшколске установе „Десанка Максимовић“ Житиште за период од 2025. до 2028.**

	<p>теме/пројекта заснованих на принципима реалног програма.</p> <p>Развијање културе установе као места промене кроз процес самовредновања и грађења рефлексивне праксе о којој се води дијалог на стручним састанцима.</p>	<p>сарадници, васпитачи, родитељи</p> <p>Тим за квалитет и развој установе, тим за самовредновање, тим за хоризонталну размену, стручни сарадници, васпитачи</p>	Током радне године	<p>и подстицајни за дечије учење и игру</p> <p>Нова сазнања и промене у пракси. Промене се документују чиме је видљива промена у пракси. Документација чини основу за дијалог и покретање промена.</p>	Записници, извештаји, акциони планови, документација
Освестити функцију и значај праћења дечијег развоја и документовања кроз развијање програма и реализацију пројекта	Кроз рад стручних актива и размену искустава подржати васпитаче за документовање кроз приче о пројекту и приче за учење.	Стручни сарадници, тим за хоризонтално учење, васпитачи	Током радне године	Сви васпитачи разумеју и воде потребну документацију (белешке, паное, инсталације, приче о учењу..)	Записници са састанка, документација васпитно-образовне групе
Укључити родитеље у процес праћења дечијег развоја и напредовања  Континуирано	Почетно прикупљање података од родитеља о развоју и интересовањима детета путем упитника и разговора. Учешће у креирању дечијег портфолија и учешће у развијању пројекта. Представљање пројекта као примера добре праксе.	Васпитачи, родитељи и стручни сарадници	Током радне године	Родитељи су упознати и разумеју процес праћења дечијег развоја и напредовања и укључени су исти.	Упитници за родитеље, записници са састанака, фотографије

*Развојни план Предшколске установе „Десанка Максимовић“ Житиште за период од 2025. до 2028.*

---

Праћење игре, учења и напредовања деце у просторним целинама	Разумевање диспозиција за учење као основ за праћење дечијег развоја и напредовања. У просторним целинама видљива су места која подржавају различите стилове учења.	Васпитачи и стручни сарадници	Током радне године	У портфолију деце документована је подршка дечијем учењу и напредовању. У простору су видљиви панои који говоре о заједничком учењу, учешћу и развијању.	Дечији порфолио, процесни портфолио
--	---	-------------------------------	--------------------	--	-------------------------------------

## Приоритет 2

### Професионална заједница учења

Развојни циљеви:

- ✓ Континуирано стручно усавршавање, учење и развој
- ✓ Системско повезивање и умрежавање са локалном заједницом
- ✓ Унапређивање и неговање климе поверења и заједништва
- ✓ Јачање капацитета установе за професионално јавно деловање и активизам у заједници

Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Докази
Унапредити дигиталне компетенције код запослених, ради лакшег и квалитетнијег коришћења дигиталних алата.	Планирати стручна усавршавања: обука, семинари, радионице... за запослене.  Обезбедити за сваку васпитну групу рачунаре за рад.	Директор, помоћник директора, стручни сарадник и тим за хоризонтално учење.  Директор	Током радне године	Запослени користе дигиталне алате и дигитално су писмени.  Свака васпитна група у вртићу располаже сопственим рачунаром намењеним за рад деце и васпитача.	Фотографије и извештаји  Извештаји
Креирање прилика за квалитетније информисање породица о различитим аспектима живота и рада установе.	Родитељски састанци: упознавање родитеља са програмом и истраживањем ван вртића, консултовање и оснаживање родитеља за предлагање ресурса у локалној заједници и њихово активно учешће у тим посетама.	Стручни сарадници, васпитачи, родитељи	Током радне године	Родитељи активно учествују у истраживању са децом ван установе у локалној заједници.	Записници са родитељских састанака, белешке васпитача, панои, фотографије
Оснажити компетенције запослених кроз хоризонталне размене унутар	Унапредити план хоризонталне размене на нивоу установе и израдити план за	Директор, помоћник директора, стручна служба и тим за хоризонтално	Током радне године	Компетенције запослених су ојачане.	Записници, извештаји, фотографије

**Развојни план Предшколске установе „Десанка Максимовић“ Житиште за период од 2025. до 2028.**

установе али и са другим предшколским установама.	хоризонталну размену са другим предшколским установама.  Грађење заједнице учења кроз тематске састанке хоризонталне размене.	учење.			
Повезивање са локалном заједницом	Коришћење ресурса и простора у локалној заједници у циљу постизања дечијег учења и истраживања.  Израда протокола о сарадњи са институцијама и организацијама у окружењу.	Стручни сарадници, васпитачи и родитељи  Директор, помоћник директора и представници у локалној заједници	Током радне године.  Током радне године.	Локална заједница је у функцији дечијег развоја и напредовања.  Установа поседује протокол о сарадњи са институцијама и организацијама у окружењу.	Документација, фотографије.  Протокол о сарадњи.
Запослени су ангажовани на промоцији установе у складу са принципима професије како би допринели њеној видљивости у заједници.	Промоција рада предшколске установе и значаја предшколског васпитања и образовања путем медија, интернета и штампаног материјала.  Веб-сајт установе је дизајниран у духу предшколске делатности и садржи актуелне	Реализују се активности које су усмерене на промоцију рада установе.  Редизајниран веб-сајт установе током године се редовно ажурира.	Током године  Током године	Директор, помоћник директора, стручна служба, васпитачи и тим за квалитет и развој установе.  Стручна служба, васпитачи	Појављивање у медијима, фотографија и извештаји.  Фотографије, видео записи, сајт установе и општине

**Развојни план Предшколске установе „Десанка Максимовић“ Житиште за период од 2025. до 2028.**

	информације о дешавањима у установи.				
--	--------------------------------------	--	--	--	--

### Приоритет 3

#### Подршка деци и породици

- ✓ Развојни циљеви: Унапређење различитих програма којима се пружа подршка деци и породици и доприноси сигурности и безбедности деце
- ✓ Унапређивање процеса транзиције и континуитета у образовању
- ✓ Унапређивање подршке породици и деци којој се пружа додатна подршка

Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Докази
Остваривање програма социјално превентивне здравствене заштите и исхране доприноси сигурности и безбедности деце.	Успостављање процедура у случају болести детета у сарадњи са домом здравља.  Прилагођавање јеловника узрасним карактеристикама деце.	Директор, стручни сарадник и медицинска сестра на превентиви, запослени на припреми сервирања хране	Током године  Август/Септембар	Дефинисане процедуре, унете измене у правилнику о заштити безбедности деце и запослених у установи  Јеловник је прилагођен узрасним карактеристикама деце.	Правилник о заштити безбедности деце и запослених у установи.  Увид у јеловник.
У установи се остварује програм заштите деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	Информисати родитеље о мерама заштите безбедности у вртићу путем информационих паноа, одржавање радионица, трибина.	Тим за заштиту деце од насиља, дискриминације, занемаривања и злостављања, васпитачи и секретар, центар за социјални рад	Током године	Родитељи су упознати са мерама које установа предузима у случајевима насиља, дискриминације, занемаривања и злостављања.	Записници са састанка, извештаји тима за насиље, дискриминацију, занемаривање и злостављање

**Развојни план Предшколске установе „Десанка Максимовић“ Житиште за период од 2025. до 2028.**

Стварати услове за одржавање мотивације и активну партиципацију родитеља у живот и рад вртића	Покренути пројекте који ће ангажовати све учеснике заједнице учења. Јачати родитељске компетенције.	Сви учесници заједнице учења.	Током године, континуирано	Боља и квалитетнија размена свих актера заједнице учења, боља информисаност родитеља, већа мотивација	Записници, извештаји фотографије иснимци
Развијање компетенција практичара за активности у циљу транзиције детета из породице у вртић, из јаслица у вртић и из вртића у школу.	Организовање семинара, обука на тему транзиције.  Организовање родитељских састанака за новоуписану децу.  Иницирање сарадње са педагогом-психологом школе у циљу лакше и брже адаптације на нову средину	Директор, помоћник директора, стручна служба,  Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и васпитачи  Стручни сарадници	Током године  Август  Фебруар-јун	Јачање компетенција васпитача  Правовремено информисање родитеља о животу и раду установе  Деца се брже и лакше адаптирају на нову средину.	Фотографије, записници и извештаји
Развијање компетенција практичара за разумевање инклузивног образовања	Организовање семинара на тему инклузивно образовање.	Директор, помоћник директора, стручна служба, тим за хоризонтално учење	Током године	Јачање компетенција практичара.	Записници и извештаји тимова
Оснаживање свих актера за пружање подршке деци кроз промене физичког простора, уношење материјала, интегрисање плана, мера	Састанци на нивоу установе са темом: начини укључења васпитача, деце и породице у заједничком развијању програма	Тим за инклузивно образовање и васпитање и тим за квалитет и развој установе и стручна служба	Током године	Видљиво инклузивно образовање.	

индивидуализације са реалним програмом					
--	--	--	--	--	--

## Приоритет 4

### Управљање и организација

#### Развојни циљ:

- ✓ **Јачање организационе структуре –дефинисање процедура и носиоца одговорности**
- ✓ **Израда правилника о награђивању запослених**
- ✓ **Јачање ефикасности стручних актива и тимова**
- ✓ **Подржавање сарадње са локалном заједницом**

Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Докази
Обука запослених о утврђеним протоколима поступања и надлежностима установе и запослених у ванредним и редовним околностима функционисања установе	Организовање и похађање семинара, презентација похађаног семинара на састанцима актива, колегијума. Истицање информација на видљивим местима у установи.	Директор, стручни сарадник, секретар, васпитачи и остали запослени по потреби, Тим за информисање	Током радне године	Запослени препознају редовне и изузетне ситуације у установи и сходно њима покрећу и примењују одговарајуће протоколе поступања	Записници и звештаји тима за информисање, директора
Обезбеђивање континуитета функционисања тимова и актива	Одржавање извесног броја претходних чланова приликом формирања новог састава тимова и стручних актива	Директор, стручни сарадник	Август	Размена знања међу члановима стручних тела, извештаји о извршеном надзору и увидуу рад	Одлуке о формирању стручних тела, извештај директора
Успостављање нових видова сарадње са локалним институцијама и установама	Конкурисање за заједничке пројекте, заједничке акције на локалном нивоу	Директор, стручни сарадници, секретар	Током године	Сарадња са локалном заједницом је богатија и интезивнија	Извештаји о оствареној сарадњи реализованим пројектима

**Развојни план Предшколске установе „Десанка Максимовић“ Житиште за период од 2025. до 2028.**

	у циљу унапређивања услуга и програма				
Осмишљавање и примена разних начина подстицаја и мотивације за професионални развој	Спровођење разних активности унапређивања радне мотивације, организовањем друштвених окупљања, излета и сл. са циљем јачања осећања припадности запослених и кохезивности у установи Израда Правилника о награђивању запослених	Директор, сектетар, стручни сарадник и главни васпитач	Током године	Запослени су професионално мотивисани за унапређивање и даљи професионални развој.	Годишњи извештај, анкете запослених, Правилник о похваљивању и награђивању запослених

## Стручни актив за развојно планирање

1. Дијана Попов – директор Установе
2. Љиљана Ајдуковић - помоћник директора
3. Милана Зорић – члан, педагог
4. Матић Јелена – васпитач, координатор актива
5. Радаковић Татјана – васпитач, заменик координатора
6. Биљана Дукић – васпитач, члан
7. Дијана Барнес – представник родитеља
8. Милић Молдован – представник локалне самоуправе