

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“  
ЖИТИШТЕ  
Број: 296/2022  
Датум: 29.11.2022.

На основу члана 119. став 1. тачка 1. , а у вези члана 108. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021) и члана 27. Статута Предшколске установе „Десанка Максимовић“, Управни одбор Предшколске установе „Десанка Максимовић“ Житиште, на седници одржаној дана 29.11.2022. године доноси

**ПРАВИЛНИК  
О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ  
И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ  
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ ЖИТИШТЕ**

**І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим Правилником уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности деце у Предшколској установи „Десанка Максимовић“ Житиште (у даљем тексту: установа) за време остваривања васпитно-образовног рада и за време извођења других активности које организује установа у сарадњи са надлежним органима јединице локалне самоуправе.

Члан 2.

Средства за спровођење мера из члана 1. овог Правилника, обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе, у складу са чланом 189. став 1. тачка 8. Закона о основама система образовања и васпитања.

Члан 3.

Овим Правилником обезбеђује се деци право на заштиту и безбедност:

- у згради, дворишту као и непосредној околини установе;
- на путу између куће и установе;
- ван зграде и дворишта установе-за време остваривања васпитно-образовног рада и активности које организује Установа.

Члан 4.

Деца имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) друге деце, запослених, родитеља, односно другог законског заступника детета и трећих лица који угрожавају њихову безбедност,
- 2) болести и повреда,
- 3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

- 4) других несрећа/удеса,
- 5) катастрофа или других ванредних околности и ситуација.

#### Члан 5.

У циљу заштите и безбедности деце Установа предузима следеће мере:

- 1) свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе општине Житиште и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених овим Правилником;
- 2) дежурства васпитача и помоћно-техничког особља;
- 3) осигурање деце;
- 4) обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност деце;
- 5) друге мере у циљу заштите безбедности деце прописане Законом и општим актом установе.

#### Члан 6.

Васпитно особље и стручна служба установе су у обавези да у свакодневном раду са децом упознају их о опасностима са којима се могу суочити за време боравка у установи и извођења других активности које организује установа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

#### Члан 7.

Одредбе овог Правилника дужни су да поштују сви запослени у установи, деца, родитељи, односно законски заступници деце и трећа лица када се налазе у згради, дворишту установе или на другом месту на којем се остварује васпитно-образовни рад или друга активност у организацији установе.

#### Члан 8.

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступака заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

#### Члан 9.

Запослени и родитељи обавезни су да директору, главном васпитачу, васпитачу или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност деце.

#### Члан 10.

Посебна обавеза директора је да повремено, без претходне најаве, а најмање једанпут месечно, провери да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности деце.

#### Члан 11.

На материју коју уређује овај Правилник сходно се примењују одредбе других општих аката Установе - Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правила заштите од пожара, Правила понашања у установи и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности деце.

## **II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ УСТАНОВЕ И ДВОРИШТУ**

### **1. Заштита и безбедност од поступака других лица**

#### Члан 12.

Заштита и безбедност деце од поступака других лица обухвата заштиту и безбедност од:

- 1) дискриминације;
- 2) насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) понашања које вређа углед, част или достојанство;
- 4) страначког организовања и деловања.

#### Члан 13.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање према деци а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, изгледу и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

#### Члан 14.

Установа је дужна да обезбеди услове за заштиту деце од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета и одраслог.

#### Члан 15.

Физичко насиље је свако понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета као и насилно понашање запосленог према детету.

Психичко насиље је оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета.

Социјално насиље је понашање које има за последицу искључивање детета из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Сексуално насиље и злостављање је понашање којим се дете сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

## Мере превенције

### Члан 16.

Ради спречавања свих врста насиља над децом установа је дужна да примењује мере чији су циљеви:

- стварање и неговање атмосфере прихватања, толеранције и уважавања;
- укључивање свих интересних група (деце, запослених у установи, родитеља, односно законских заступника деце, локалне заједнице) у доношење и развијање програма превенције;
- подизање нивоа свести за препознавање насиља;
- дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- информисање свих интересних група о поступцима заштите;
- унапређивање компетенције свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља.

Мере превенције установа је дужна да планира Годишњим планом рада, а на основу анализе учесталости случајева насиља, заступљености различитих облика насиља, броја повреда, сигурности објеката и дворишта.

## Мере интервенције

### Члан 17.

Сазнање о насиљу – откривање, одвија се: опажањем или добијањем информација да је насиље у току, сумњом да се насиље дешава на основу препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања детета и породице или путем поверавања непосредно од самог детета или посредно од стране треће особе.

Сваки запослени у установи који има сазнање да је насиље у току дужан је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ, уколико процени да самостално не може да прекине насиље. После интервенције, о случају насиља обавезно се обавештава васпитач.

### Члан 18.

Васпитач је дужан да по стицању сазнања да се насиље догодило, или постоји сумња да се насиље дешава, организује консултације чији циљ је да се:

- разјасне околности и анализирају чињенице везане за случај насиља;
- процени ниво ризика и направи план заштите;
- донесе одлука о начину реаговања и праћења.

### Члан 19.

Консултације се обављају у оквиру установе, са Тимом за заштиту деце од насиља, поштујући принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интереса детета.

Низак ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја довољно ангажовање оног ко је открио насиље. Уколико је потребно васпитач предузима и додатне мере, евидентира и прати понашање и сл. (први ниво ризика).

Умерени ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја потребно укључивање других лица у оквиру установе (родитељи, Тим за заштиту деце од насиља, директор, главни васпитач) и ако се насилничко понашање које има низак ниво ризика понавља од стране истих актера (други ниво ризика).

Висок ниво ризика насилничког понашања постоји када установа нема капацитета за решавање и обраћа се другим институцијама: Центру за социјални рад, Министарству унутрашњих послова, здравственим институцијама (трећи ниво ризика).

### Члан 20.

Сви запослени у установи дужни су да директору пријаве насиље од стране запослених у установи према

детету.

#### Члан 21.

Ради спровођења поступка заштите деце образује се Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања. Чланове тима именује директор установе. Задаци и план рада Тима за заштиту деце од насиља одређени су на основу Посебног протокола и саставни су део Годишњег плана рада установе.

Тим за заштиту деце од насиља:

- израђује Програм активности за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања;
- израђује и прикупља документацију о ситуацијама насиља;
- континуирано евидентира и чува документацију;
- врши процену нивоа ризика ситуације насиља;
- предузима кораке у складу са Правилником;
- предузима одговарајуће мере према детету које трпи насиље;
- предузима одговарајуће мере према особи која врши насиље;
- информисе родитеља или законског заступника о ситуацији насиља;
- прати ефекте предузетих мера и врши њихову евакуацију;
- остварује сарадњу са другим институцијама.

#### Члан 22.

У установи је забрањено свако понашање запосленог према детету и детета према другом детету којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор установе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности установе.

#### Члан 23.

У установи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора предшколске установе у те сврхе.

#### Члан 24.

Због безбедности деце за време трајања васпитно-образовног рада у установи улазна врата објекта у установи се закључавају, осим у терминима кад је пријем и отпуст деце. За откључавање улазних врата објекта задужено је лице које овласти директор.

За обезбеђивање заштите и безбедности деце у току боравка у установи и дворишту сви запослени су дужни да предузимају прописане мере, а нарочито васпитно особље које непрекидно контролише кретање деце по објекту и дворишту, и ни једног момента не оставља дете без надзора.

Обавезе васпитача при пријему деце, у току боравка, отпуста и других активности уређене су актом којим се прописују правила понашања запослених.

Обавезе осталих запослених и родитеља, односно законских заступника деце за време боравка у установи и других лица која долазе, уређени су актом којим се прописују Правила понашања у Установи.

#### Члан 25.

Васпитачи при иницијалним разговорима са родитељима, односно законским заступницима новопримљене деце, дужни су обавестити родитеље о правилима понашања у установи и радњама које требају обавити приликом довођења и одвођења детета из установе.

Родитељи су обавезни да дете предају његовом васпитачу или другом запосленом који је тренутно задужен за ту васпитну групу у ситуацијама када је васпитач одсутан.

Васпитач преузима дете и предаје га искључиво пунолетној особи-родитељу или другој особи коју је родитељ, односно законски заступник овластио у писаној изјави. Није дозвољено дете довести даље од улазних врата установе и пустити га да само дође у установу.

Ако дете доводи и одводи особа која није родитељ, односно законски заступник, потребна је потписана изјава родитеља, односно законског заступника којом даје све податке о особи која ће то чинити уместо њега.

Ако ће, у изузетним ситуацијама спречености родитеља по дете доћи особа која није наведена у потписаној изјави, то је потребно најавити васпитачу приликом довођења детета тог јутра, или телефоном уколико је разлог за спреченост наступио касније.

## **2. Заштита и безбедност од болести и повреда**

### **Члан 26.**

Ради остваривања заштите и безбедности деце од болести и ширења заразе, установа се:

- 1) стара о уредности и чистоћи просторија и дворишта установе, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- 2) организује обављање прописаних периодичних санитарних прегледа;
- 3) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- 4) у случају промена код деце које се односе на њихово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са педијатријском службом и надлежним здравственим институцијама;
- 5) о здрављу и хигијени деце за време боравка у установи стара се медицинска сестра на превентивној здравственој заштити.

### **Члан 27.**

Ради отварања заштите и безбедности деце од повреде, установа:

- 1) обезбеђује набавку и коришћење намештаја за установу, дидактичких средстава, спортских реквизита и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима деце;
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на простор, број деце у групама и друге услове за обављање делатности;
- 3) обезбеђује стални надзор васпитача за време рада, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
- 4) у случају настанка повреде, указује прву помоћ од стране медицинске сестре за превентивну здравствену заштиту, обавештава родитеље и по потреби позива службу хитне медицинске помоћи.

### **Члан 28.**

У случају да се дете разболи у установи, родитељ односно законски заступник је обавезан, да у најкраћем могућем року од момента обавештавања од стране васпитача, дође по дете у установу. По поновном доласку тог детета у установу, родитељ је дужан да донесе потврду лекара да дете може бити у колективу.

### **3. Заштита и безбедност од пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност**

#### **Члан 29.**

У циљу заштите деце и запослених у установи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност установе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених у сарадњи са надлежним лицем.

#### **Члан 30.**

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, лица овлашћена од стране директора и главни васпитач установе свакодневно проверавају исправност водоводних и канализационих инсталација и предузимају потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност деце и запослених у установи.

За санирање кварова установа ће ангажовати одговарајућу службу.

Сви запослени обавезни су да без одлагања обавесте директора или главног васпитача о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност деце и запослених у установи.

#### **Члан 31.**

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, овлашћена лица проверавају исправност електричних инсталација и предузимају потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност деце и запослених у установи.

Сви запослени обавезни су да без одлагања обавесте директора о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

#### **Члан 32.**

Уређаји, други предмети и материје који се користе у васпитно-образовном раду, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље деце.

#### **Члан 33.**

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, установа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени обавезни су да без одлагања обавесте директора о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

## **III ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И УСТАНОВЕ**

#### **Члан 34.**

Запослени и родитељи, старатељи односно законски заступници дужни су да прате стање саобраћајне сигнализације на прилазима школи.

О уоченим недостацима обавештава се директор.

Ради решавања проблема и отклањања недостатака школа је дужна да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја.

#### Члан 35.

Ради заштите деце у саобраћају установа ће у сарадњи са надлежним органима за безбедност саобраћаја организовати едукацију деце.

У циљу побољшања заштите деце у саобраћају установа ће у сарадњи са локалном самоуправом настојати да надлежним органима укаже на потребе у вези са регулацијом саобраћаја и побољшања нивоа безбедности у околини објекта установе.

### **IV ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН УСТАНОВЕ– ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ИЛИ ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ УСТАНОВА**

#### Члан 36.

На остваривање заштите и безбедности деце за време боравка на екскурзији, као и за време извођења неке друге активности ван установе и дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности деце у згради установе и дворишту установе.

Екскурзије и излети, као облици васпитно-образовног рада, изводе се у складу са Годишњим планом рада установе.

Екскурзије и излети се могу изводити након добијене сагласности Савета родитеља установе.

#### Члан 37.

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије и излета, установа посвећује посебну пажњу његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности деце за време активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење екскурзије и излета мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности деце.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности деце односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад,
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања деце,
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности деце у објекту у којем су смештена (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље),
- 4) квалитет исхране деце.

### **V ОСИГУРАЊЕ ДЕЦЕ**

#### Члан 38.

Установа је у обавези да на почетку сваке радне године упозна родитеље са могућношћу осигурања деце од несрећног случаја (незгоде), које се могу евентуално десити и са условима под којим се врши осигурање.

Савет родитеља установе разматра понуде о осигурању које су стигле у установу и предлаже директору установе избор осигуравајуће компаније.

Установа ће на Савету родитеља упознати родитеље са понудама о осигурању које су стигле у установу и



посредоваће између њих и осигуравајуће компаније за коју се они одреде.

## **VI МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ У ИСХРАНИ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

### **Члан 39.**

У циљу спровођења мера безбедности у исхрани врши се интензивно праћење здравствене исправности намирница и усаглашеност са прописима о квалитету и произвођачкој спецификацији са домаћим прописима.

У циљу обезбеђења здравствене заштите и безбедности деце на пољу хигијене исхране сервирке су дужне да најмање два пута годишње обаве санитарни преглед, носе прописану униформу, рад са храном обављају у складу са санитарним прописима, редовно врше дезинфекцију радних површина и посуђа, редовно одржавају чистоћу у кухињи и трпезарији, обављају и друге послове битне за правилну дистрибуцију хране.

Екстерни надзор над здравственом исправношћу намирница и брисева, а у циљу заштите од заразних болести и унапређењу здравља, врши Завод за јавно здравље Зрењанин.

Запослени који раде на пословима одржавања хигијене дужни су да редовно одржавају хигијену у просторијама установе и дворишту уз примену атестираних хигијенских средстава и са прописаном опремом.

Запослени на одржавању хигијене обављају и друге послове по налогу директора или другог лица које је директор овластио.

## **VII ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ У ВЕЗИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ РАДА**

### **Члан 40.**

Дежурство у установи изводе дежурни васпитачи и помоћно-техничко особље у складу са процесом рада установе.

Директор је одговоран за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

Помоћно особље је дужно да се стара о томе да за време боравка деце у установи улазна врата установе буду под сталним надзором, да дозволи улазак лица чији је долазак оправдан, а осталим лицима тек по одобрењу директора.

### **Члан 41.**

Чистачице свакодневно обилазе околину зграде и просторије вртића(собе, ходнике, тоалете и друге просторије), као и двориште.

### **Члан 42.**

У просторијама вртића не смеју се налазити биљке које изазивају алергију, као ни отровне биљке.

У просторијама вртића забрањена је употреба токсичних спрејева и токсичних лепкова.

### **Члан 43.**

У случају снежних падавина сви прилази вртићу морају бити очишћени.

## VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 44.

Измене и допуне овог Правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

### Члан 45.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности у предшколској установи „Десанка Максимовић“ Житиште број: 20/2018 од 26.01.2018. године.

### Члан 46.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предшколске установе „Десанка Максимовић“ Житиште.

Председник Управног одбора  
Младен Копривица

---

Правилник је објављен на огласној табли Установе дана 30.11.2022. године.